

## GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

**n. 43 del 5.6.2013**

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DEL PSL "PESCA ED INNOVAZIONE SULLA COSTA VENEZIANA" PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI NEL SETTORE DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA PREVISTI DALL'ASSE 4 DEL FONDO EUROPEO PER LA PESCA 2007/2013. AFFIDAMENTO INCARICO.**

Oggi 5 giugno 2013 alle ore 15.30 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. attuazione PSL Asse 4 FEP 2007/13 di VeGAC;
2. aggiornamento e deliberazioni su progetti in corso e previsti;
3. attuazione PSL Asse 4 FEASR 2007/13;
4. varie ed eventuali;
5. approvazione verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Presente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Assente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore);
- Lauretta Pol Bodetto (Presidente Collegio Revisori);
- Ivo Biancotto (Revisore).

Assume la presidenza Annalisa Arduini e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente introduce il primo punto all'odg relativo all'attuazione del PSL a valere sull'Asse 4 del FEP 2007/13. In merito il CdA così si esprime.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto che con, Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) del Veneto n. 2111 del 07/12/2011, è stata avviata la selezione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) e dei relativi Piani di Sviluppo Locale (PSL), mediante l'approvazione del bando di selezione e la contestuale apertura dei termini per la presentazione delle domande;
- considerato che, in data 8.3.2012, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa tra tredici Enti promotori del Gruppo di Azione Costiera Veneziano (VeGAC), individuando l'Agenzia di sviluppo VeGAL come Ente capofila e rinviando la sottoscrizione dell'Accordo per la creazione del Gruppo di Azione Costiera privo di personalità giuridica propria, successivamente all'eventuale approvazione da parte della Regione Veneto del Programma di Sviluppo Locale;
- preso atto che con DGR n. 1225 del 25.6.2012 la Regione Veneto ha approvato, sulla base degli esiti istruttori relativi alla procedura di selezione avviata con DGR n.2111/2011, il PSL dal titolo "Pesca ed innovazione sulla costa veneziana" presentato da VeGAC;
- visto l'Accordo di partenariato sottoscritto il 31.7.2012 per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale "Pesca ed innovazione sulla costa veneziana";
- preso atto che in data 3.9.2012 è stata sottoscritta la convenzione tra VeGAL, in qualità di capofila del GAC, e la Regione Veneto per l'attuazione del PSL PSL "Pesca ed innovazione sulla costa veneziana";
- preso atto che il PSL "Pesca ed innovazione sulla costa veneziana" ha un costo complessivo stimato di € 1.212.078,00, con un contributo totale di € 982.078,00 (di cui contributo dell'U.E. - FEP di € 491.039,00, dello Stato - FDR di € 392.831,20 e della Regione Veneto di € 98.207,80) come previsto dalla DGR n. 1225 del 25.6.2012 e che, in particolare, l'azione "Gestione del GAC", a valere sulla sottomisura 4.1.4 "Costi di gestione, acquisizione di competenze, animazione", ha un costo totale di € 98.078,00 (di cui FEP per € 49.039,00, Stato per € 39.231,20 e Regione Veneto per € 9.807,80);

- preso atto che il PSL "Pesca ed Innovazione sulla costa veneziana" prevede l'azione "Gestione del GAC" (Sottomisura di riferimento: 4.1.4 "Costi di gestione, acquisizione di competenze, animazione"), che ha l'obiettivo di permettere una corretta ed efficace gestione amministrativa e finanziaria del PSL;
- preso atto che l'azione prevede, in particolare, le seguenti spese ammissibili:
  - o spese sostenute per l'operatività della struttura e per i compiti organizzativi e amministrativi connessi al funzionamento del partenariato e all'attuazione del PSL:
    - redazione del PSL;
    - coordinamento/responsabile del PSL;
    - retribuzioni del personale e compensi per prestazioni di lavoro a progetto e autonome; spese per la partecipazione del personale proprio e dei collaboratori di VeGAL-GAC ad iniziative formative e di assistenza tecnica promosse dall'Amministrazione regionale per la corretta ed efficace attuazione del PSL; missioni (secondo limiti previsti per personale regionale);
    - commissione istruttoria e consulenze; acquisizioni di servizi amministrativi, contabili e finanziari; acquisizione di servizi e prestazioni professionali specialistiche; monitoraggio e valutazione del PSL;
    - compensi e oneri per gli organi di amministrazione (Comitato di indirizzi); rimborsi di spese di viaggio e soggiorno; oneri finanziari gestione PSL; acquisto, noleggio e manutenzione attrezzature, forniture materiale di consumo; rimborsi spese per incontri strategici del GAC; organizzazione incontri pubblici e informativi; noleggio locali e attrezzature per incontri pubblici e seminari; produzione e diffusione di materiale informativo; compartecipazione proquota spese gestione sede ed utenze; spese generali;
  - o altre spese ammesse dal programma FEP 2007/13 (DM n. 50 del 9.9.2009 e smi);
- preso atto che l'azione "Gestione del GAC" va attuata secondo la procedura a "gestione diretta" e prevede un livello di aiuto, in forma di contributo in conto capitale, pari al 100% ed ha un contributo pubblico di 98.078,00 euro (di cui contributo dell'U.E. - FEP di € 49.039,00, dello Stato - FDR di € 39.231,20 e della Regione Veneto di € 9.807,80);
- per il raggiungimento degli obiettivi dell'azione "Gestione del GAC" il PSL prevede l'attivazione della figura del Responsabile del PSL, il quale predispone eventuali revisioni e varianti del PSL; verifica raggiungimento obiettivi di spesa del PSL; predispone relazioni sull'avanzamento del PSL; predispone, in accordo con AdG, bandi; coordina la Commissione istruttoria per la selezione dei progetti;
- il progetto esecutivo per l'azione "Gestione del GAC" prevede, al paragrafo 9.5 del PSL "Organizzazione del GAC" il dettaglio delle spese previste per ciascuna categoria di costo ed in particolare prevede 24.000,00 euro per l'attività di Responsabile del PSL;
- per l'anno 2012, nelle more dell'affidamento, l'incarico di "Responsabile del PSL" è stato svolto dall'attuale Direttore del GAL Venezia Orientale, Ing. Giancarlo Pegoraro;
- ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, per risolvere esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- sussistono i presupposti di legge descritti dalla precitata normativa;
- l'incarico di "Responsabile del PSL", conferito esternamente, si configura specificamente come "consulenza", inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale (articolo 2229 e seguenti del Codice Civile) e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 del Codice Civile);
- compito del "Responsabile del PSL" è di:
  - o predisporre eventuali revisioni e varianti del PSL;
  - o verificare il raggiungimento degli obiettivi di spesa del PSL;
  - o predisporre relazioni sull'avanzamento del PSL;
  - o predisporre, in accordo con l'O.I. dell'AdG, bandi;
  - o coordinare la Commissione istruttoria per la selezione dei progetti;
  - o coordinare l'animazione del territorio interessato dal PSL
  - o coordinare l'attuazione delle azioni di cooperazione del PSL;
  - o coordinare il controllo della predisposizione degli atti per il Comitato di Indirizzi di VeGAC, l'Assemblea di VeGAC e le corrispondenti determinazioni da portare nel CdA di VeGAL e Regione;
  - o coordinare il monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale del PSL;
  - o coordinare la redazione del Rapporto annuale delle attività;
  - o coordinare il piano di informazione e comunicazione del PSL previsto nell'azione "Gestione del GAC";
  - o coordinare l'attuazione dell'azione a gestione diretta "Comunicazione e promozione".

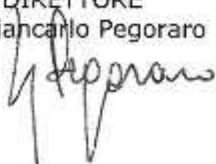
- per la selezione del nominativo del Consulente è stato consultato l'"elenco consulenti e fornitori di beni e servizi" di Vegal, istituito con delibera del CdA n.5 del 17.2.2010 dal CdA per l'eventuale utilizzo in caso di affidamento a soggetti terzi, elenco aggiornato con cadenza annuale tramite pubblicità sul sito di Vegal [www.vegal.net](http://www.vegal.net);
- all'Elenco dei consulenti e fornitori beni e servizi - Sezione I: CONSULENZE - Ambito "Consulenze" - Categoria "coordinamento di piani e programmi comunitari" istituito dal GAL, alla data della presente deliberazione, è in particolare iscritto il Direttore del GAL Venezia Orientale, ing. Giancarlo Pegoraro;
- sulla base dell'analisi del curriculum, lo stesso ing. Giancarlo Pegoraro presenta l'esperienza richiesta ai fini dell'affidamento dell'incarico di Responsabile del PSL e, tra gli iscritti alla suddetta Categoria, risulta essere l'iscritto maggiormente qualificato nella materia specifica;

DELIBERA

- di prendere atto, nell'ambito dei fondi assegnati con il PSL Azione "Gestione del GAC" FEP 2007/13, dell'attività svolta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro, facente funzione di Responsabile del PSL, dalla data di approvazione del PSL (avvenuta con DGR n. 1225 del 25.6.2012 della Regione Veneto), alla data odierna, riconoscendo l'importo pari ad euro **6.448,60 IVA ed ogni altro onere incluso** (24.000,00/1284 gg tot x 345 gg periodo 25.6.2012-5.6.2013);
- di assegnare l'incarico di Responsabile del PSL dal 6.6.2013 e fino al 31.12.2015 all'ing. Giancarlo Pegoraro riconoscendo l'importo pari ad euro **17.551,40 IVA ed ogni altro onere incluso** (24.000,00/1284 gg tot x 939 gg periodo 6.6.2013-31.12.2015) e di delegare il Presidente di VeGAL alla sottoscrizione dell'incarico, secondo idonea lettera d'incarico tipo riportata in Allegato A al presente provvedimento.

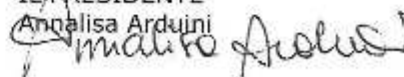
Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

IL DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro




IL PRESIDENTE

Angelisa Arduini





**INCARICO DI RESPONSABILE DEL PSL "PESCA ED INNOVAZIONE SULLA COSTA VENEZIANA" PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI NEL SETTORE DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA PREVISTI DALL'ASSE 4 DEL FONDO EUROPEO PER LA PESCA 2007/2013.**

La sottoscritta, avv. Annalisa Arduni, C.F. RDNNLS77C68L424V, in qualità di Presidente dell'Associazione **GAL Venezia Orientale** (di seguito indicato anche come "VeGAL"), con sede legale in Via Cimetta, 1 a PORTOGRUARO (VE) P.IVA. 03170090272, ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 5.6.2013;

tenuto conto che il paragrafo 9.5 del PSL "PESCA ED INNOVAZIONE SULLA COSTA VENEZIANA" a valere sull'ASSE 4 DEL FONDO EUROPEO PER LA PESCA 2007/2013 definisce l'organizzazione del GAC per la gestione del PSL ed in particolare del Responsabile del PSL con esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con Fondi comunitari, da incaricare con contratto di consulenza professionale;

**CONFERISCE**

all'ing. **Giancarlo Pegoraro** (di seguito indicato anche come "professionista"), con residenza in Via Reichegger n. 18 a Jesolo (provincia di VE), Codice fiscale PGRGCR64M22L736F, P.IVA 02865650275, nato a Venezia Mestre il 22.08.1964 incarico di Responsabile del Piano di Sviluppo Locale (PSL) "Pesca ed innovazione sulla costa veneziana" per la realizzazione degli interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura previsti dall'asse 4 del Fondo Europeo per la Pesca 2007/2013.

**Art.1 Modalità di esecuzione.**

L'incarico, da attuarsi in coordinamento con il Presidente e la struttura del GAL, prevede di:

- predisporre eventuali revisioni e varianti del PSL;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi di spesa del PSL;
- predisporre relazioni sull'avanzamento del PSL;
- predisporre, in accordo con l'O.I. dell'AdG, bandi;
- coordinare la Commissione istruttoria per la selezione dei progetti;
- coordinare l'animazione del territorio interessato dal PSL
- coordinare l'attuazione delle azioni di cooperazione del PSL;
- coordinare il controllo della predisposizione degli atti per il Comitato di Indirizzi di VeGAC, l'Assemblea di VeGAC e le corrispondenti determinazioni da portare nel CdA di VeGAL e Regione;
- coordinare il monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale del PSL;
- coordinare la redazione del Rapporto annuale delle attività;
- coordinare il piano di informazione e comunicazione del PSL previsto nell'azione "Gestione del GAC";

- coordinare l'attuazione dell'azione a gestione diretta "Comunicazione e promozione".

Il professionista svolgerà l'incarico di cui sopra usufruendo, se necessario, dei locali e delle attrezzature disponibili presso la sede associativa.

#### **Art.2 Durata dell'incarico.**

L'incarico decorre dal 6.6.2013 e fino al 31.12.2015.

#### **Art.3 Importo delle prestazioni e modalità di erogazione del compenso.**

Per l'attività di consulenza viene riconosciuto l'importo pari ad euro **17.551,40 IVA ed ogni altro onere incluso.**

L'importo sarà erogato sulla base di regolari fatture, di norma trimestrali, riportanti la dicitura del PSL "Pesca ed innovazione sulla costa veneziana - REGOLAMENTO 1198/2006 - cod. FEP progetto n. 01/SZ/2011", che dettagliano il periodo di riferimento ed allegano una relazione sulle attività svolte.

Il pagamento dovrà avvenire entro 30 gg dalla data delle fatture, mediante bonifico bancario presso banca Unicredit SpA, IBAN: IT 81 X 02008 12026 000002295101.

#### **Art.4 Recesso**

Qualora il professionista non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, a quanto contenuto nel presente contratto, VeGAL potrà richiamare, in forma scritta, l'osservanza delle condizioni disattese. In caso di persistenti e gravi inadempienze dell'incaricato VeGAL, previa notifica al professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista, sarà corrisposto il compenso maturato fino alla data della revoca.

Il professionista, previa notifica scritta a VeGAL con un preavviso di almeno tre mesi, può recedere in qualunque momento dal presente contratto.

#### **Art.5 Controversie**

Tutte le eventuali controversie che possono insorgere relativamente all'interpretazione del presente incarico, qualora non risolvibili amichevolmente tra le parti, saranno demandate al Giudice Ordinario.

#### **Art.6 Modifica del presente contratto**

Qualsiasi modifica del presente contratto sarà valida solo se fatta per iscritto ed in accordo tra le Parti.

#### **Art.7 Informativa**

Il professionista esprime il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali avendo ricevuto puntuale informativa in merito ai sensi del D. LGS. n. 196/2003.

#### **Art.8 Riservatezza**

Il professionista deve mantenere la riservatezza su atti, progetti o fatti riguardanti il PSL di cui venga a conoscenza in ragione del proprio incarico professionale.

#### **Art.9 Esclusiva e conflitto d'interessi**

Il professionista non potrà assumere altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL di VeGAC, salvo eventuale espressa autorizzazione.

In caso di partecipazione ad attività istruttorie, il professionista dovrà garantire l'assenza di conflitto d'interesse (collaborazione nell'elaborazione di domande di aiuto a valere sul PSL; partecipazione alle imprese/enti candidati alla selezione in qualità di socio, amministratore, dipendente o di qualsiasi altro incarico di collaborazione; assegnazione di incarichi di progettazione connessi alla realizzazione delle domande presentate), osservare il rigore deontologico e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività istruttorie.

Le parti, dopo aver letto le disposizioni del presente contratto, lo sottoscrivono in segno di piena accettazione del suo contenuto.

Luogo....., data .....

Il GAL Venezia Orientale  
Il Presidente  
Annalisa Arduini

Il Professionista  
ing. Giancarlo Pegoraro

.....

.....